

MANUAL DE REGISTRO E INGRESO A LA PLATAFORMA TALENT COSTA RICA

La Plataforma Talent Costa Rica, iniciativa de PROCOMER, conecta el talento nacional con oportunidades laborales en sectores estratégicos.

En este manual se describen los pasos para registrarse, ingresar, utilizar las funciones principales, realizar la prueba de inglés y aplicar a vacantes.



1. INGRESO A LA PLATAFORMA

- Abra su navegador preferido (Chrome o Edge recomendados).
- Ingrese la dirección: <https://talento.procomer.com>



2. REGISTRO EN LA PLATAFORMA

Paso 1 – Formulario de Registro

- En la página principal, seleccione la opción para crear una cuenta nueva.

Paso 2 – Datos Personales

- Complete la información solicitada con sus datos de contacto.
- Utilice un correo electrónico de uso frecuente para recibir notificaciones e información relevante.

Paso 3 – Subir el Currículum

- Adjunte su currículum en formato PDF o Word.
- Si cuenta con versiones en varios idiomas, podrá agregarlas más adelante en la sección **“Agregar Documentos”**.

Paso 4 – Perfil Profesional

- Complete la información sobre su perfil:
 - Nivel académico
 - Áreas de especialidad
 - Años de experiencia
 - Certificaciones
 - Idiomas
 - Licencia de conducir
 - Disponibilidad geográfica

Paso 5 - Aceptar Términos y Condiciones

Lea y acepte los términos y condiciones y las políticas de privacidad de PROCOMER y sus aliados.

Paso 6 - Enviar Formulario

Haga clic en **“Registrarme”** para completar el proceso.

Una vez realizado este paso, usted formará parte de la comunidad Talent Costa Rica.



3. INGRESO A LA PLATAFORMA

Para iniciar sesión:

- Ingrese nuevamente a **<https://talento.procomer.com>**
- Haga clic en **“Iniciar sesión”**.
- Introduzca su **correo electrónico** y la **contraseña registrada**.



4. USO GENERAL DE LA PLATAFORMA

Una vez dentro, usted podrá:

Buscar posiciones laborales:

- Desde la barra de búsqueda general.
- Aplicando filtros por organización, área profesional, jornada laboral o ubicación.

Actualizar su perfil:

- En la sección **“Editar perfil”**.

Agregar documentos adicionales:

- En la opción **“+ Agregar documento”** (otros currículums, cartas de referencia, licencias, certificaciones, etc.).

Consultar sus postulaciones:

- En el apartado **“Mis postulaciones”**.



5. REALIZACIÓN DE LA PRUEBA DE INGLÉS

La plataforma ofrece una prueba de inglés gratuita.

Para realizarla:

1. Ingrese a **“Evaluación de habilidades”**.
2. Seleccione **“Speak Now”**.

Recomendaciones antes de iniciar:

- Duración aproximada: 45 minutos.
- Utilice un equipo con audio, cámara y micrófono.
- Ubíquese en un lugar sin interrupciones ni distracciones.
- Navegadores recomendados: Chrome o Edge.

Evite acciones que anulen la prueba:

- Cambiar de pestaña o aplicación.
- Hablar con otras personas.
- Leer respuestas en voz alta (excepto en la sección speaking).
- Usar dispositivos móviles u otros equipos.
- Saltar o acelerar preguntas (no será posible retroceder).

Resultados:

- Se publicarán en su perfil en un plazo mínimo de 2 horas.
- Podrá descargar un reporte con el detalle de la evaluación y su equivalencia con estándares internacionales como el Marco Común Europeo, TOEFL, IELTS y Pearson.



6. APLICACIÓN A UNA VACANTE

Cuando identifique una posición que se ajuste a su perfil:

1. Revise los datos generales (lugar de trabajo, jornada y ubicación).
2. Haga clic en **“Ver detalles”** para consultar:
 - Descripción del puesto.
 - Requisitos.
 - Consideraciones previas a la aplicación.
3. Presione **“Aplicar al puesto”** para postularse.

Notas importantes:

- Algunas vacantes pueden incluir una videoentrevista.
- Se recomienda ingresar desde una computadora, en un ambiente tranquilo y libre de interrupciones.
- El estado de su aplicación se puede verificar en “Mis aplicaciones” o mediante correos de actualización enviados por la plataforma.



7. SOPORTE Y CONSULTAS

Si tiene dudas o requiere asistencia, comuníquese al correo:

talentohumano@procomer.com

